

[NCS 기반 채용 직무설명서: 사업 및 경영관리]

중소기업기술정보진흥원				
채용 직무	사업 및 경영관리			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 인사·조직	01. 인사 02. 노무관리
		03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금
02. 회계			01. 회계·감사 02. 세무	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업관리) <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업기술정보진흥원이 수행하는 중소기업 지원사업의 기획 및 운영 - 사업에 지원한 중소기업을 대상으로 과제 평가·선정·협약 - 선정된 중소기업의 성공적인 수행을 위한 과제 관리 - 지원이 완료된 과제에 대한 사후관리 및 성과 확산·활용 지원 - 그 밖에 사업 관리에 필요한 사항에 대한 운영 및 지원 ○ (경영관리) <ul style="list-style-type: none"> - 인적자원의 효율적 운영을 위해 조직의 인사제도를 운영하고 개선하는 업무 수행 - 조직 내의 자금, 시설, 인력 등 유·무형 자원을 효율적으로 운영·관리하고, 각 부서별·사업별 담당 업무가 효과적으로 진행될 수 있도록 지원 - 전표작성 및 이에 따른 증빙서류의 처리 및 관리, 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고 및 납부 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - 기업 경영활동에 대한 기본개념(경영관리, 재무제표 분석 등)에 대한 기초지식 - 국가정책 관련 법·제도 및 예·결산 및 평가 체계 이해를 위한 기초 지식 - 주요 산업기술 분야별 정책, 트렌드 등을 이해하기 위한 기초지식 ○ (사업관리) <ul style="list-style-type: none"> - 국가연구개발사업 및 스마트공장 보급·확산 지원사업, 지역사업 관련 법령 - 중소기업 스마트제조혁신 촉진에 관한 법률 등에 대한 이해 및 지식 - 중소기업 지원 사업 관련 국내·외 정책 및 동향에 대한 기초 지식 - 중소기업 지원 사업 관련 기술 및 용어 이해 - 과제관리 전산시스템 활용을 위한 전산지식 및 기술가치 평가에 대한 이해 ○ (경영관리) <ul style="list-style-type: none"> - 조직의 인적자원 관리를 위한 이론적 기초 지식(인사조직, 조직행동, 평가방법, 임금관리 등), 인사 관련 법률에 대한 기초 지식(노동법, 근로기준법 등) - 보수 및 복리후생제도에 대한 기초 지식 등 - 법인세법, 부가치세법 등 회계 관련 법령에 대한 이해 및 지식 			

<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - 정보의 수집·해석·수정·보안 능력 및 연구 능력 - 관련 정부 정책, 제도 분석 및 기획을 위한 연구조사 능력 및 자료 수집 능력 ○ (사업관리) <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업 지원사업 관련 규정·지침·법령 해석과 적용 능력 - 사업 수행 기획 및 단계별 일정관리 - 성과분석, 범부처통합연구지원시스템 운영 및 문서작성 능력, 사무기기 활용 능력 ○ (경영관리) <ul style="list-style-type: none"> - 인사제도 및 교육과정 기획 능력, 성과관리 및 인력운영 효율성 분석 기술 등 - 기초 통계 분석 및 해석 기술 - 세무정보시스템 활용 능력, 과세 근거 및 위반사항의 적법성 여부에 대한 검토 능력, 각종 거래 이해 및 해석 능력
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) <ul style="list-style-type: none"> - 공정성, 투명성, 신뢰성, 비밀유지 및 윤리기준 준수 - 주어진 업무에 대한 책임의식과 합리성·객관성 유지 - 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 - 법령 및 약정사항 등 규정과 지침, 윤리기준 준수 ○ (사업관리) <ul style="list-style-type: none"> - 신기술과 기술 트렌드에 대한 적극적 학습의지 - 체계적 정보수집과 관리 태도 및 연구 의지 ○ (경영관리) <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업의 경영여건·생산환경 등을 이해하고 중소기업 관점에서 업무를 지원하려는 의지 및 적극성 - 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도 및 수리적 정확도를 기하려는 자세
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
<p>능력단위</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 02. 프로젝트 통합관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ 03. 자금운용, 04. 자금정보제공 ○ 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 회계정보시스템 운용

※ 위 직무기술서는 중소기업기술정보진흥원 채용직무와 관련된 NCS 모듈(www.ncs.go.kr)을 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.